Rectorat de l'académie de Paris **Annexe 2**
DPATSS - DPE

Année scolaire 2024-2025

Demande initiale ou de renouvellement de disponibilité

Je soussigné(e)

NOM, **Prénom** : ..... **Date de naissance** : .....

Grade :.....**Discipline** : .....

Établissement : .....

Adresse personnelle :.....
.....

Adresse électronique.....

sollicite ma mise en disponibilité pour la période du .....au .....

	Motifs de mise en disponibilité	**Pièces justificatives à joindre**
	Accident ou maladie grave du conjoint ou d'un enfant (article 47).	Certificat médical (du conjoint ou de l'enfant).
	Etudes ou recherches d'intérêt général (article 44 § a) - (disponibilité accordée sous réserve des nécessités de service)	Certificat de scolarité précisant la nature des études entreprises
	Elever un enfant de moins de 12 ans ou atteint d'une infirmité exigeant des soins continus (article 47).	Copie lisible du livret de famille régulièrement tenu à jour.
	Suivre le conjoint astreint à une résidence professionnelle éloignée (article 47).	Extrait d'acte de naissance de moins de 3 mois Attestation de l'employeur du conjoint
	Convenances personnelles (article 44 § b) - (disponibilité accordée sous réserve des nécessités de service)	1ère demande : lettre de motivation Renouvellement : le cas échéant, contrat de travail, attestation de l'employeur, statuts de l'entreprise.
	Créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L. 351-24 du code du travail, après au moins trois années de services effectifs dans l'administration, sauf dispositions contraires des statuts particuliers (article 46)	Extrait K bis du registre du commerce ou autres pièces relatives à l'entreprise

Toute demande non accompagnée des pièces justificatives propres au motif invoqué sera rejetée.

AVIS du chef d'établissement (1)

☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE

MOTIF si avis défavorable :

Fait à ……, le…….

Date et signature de l'intéressé(e) :

(1) Cocher la mention utile