

Année scolaire 2024-2025

DEMANDE DE CONGE DE PRESENCE PARENTALE

Pour les enseignants : à adresser à l'attention du bureau de gestion des congés : DPE 1 (ce.dpe1@ac-paris.fr)  
Pour les autres personnels (ATSS) à l'attention des bureaux DPATSS 1 ou DPATSS 2, selon le corps concerné.

NOM ET PRENOM : ..... GRADE : ..... Discipline (2) .....

ETABLISSEMENT .....

Monsieur le Recteur,

Je sollicite un congé de présence parentale pour m'occuper de mon enfant, dont l'état de santé nécessite ma présence et des soins contraignants.

Nom de l'enfant : .....

Date de naissance de l'enfant : .....

Pièces à joindre :

- Certificat médical détaillé
- Calendrier mensuel des journées de présence parentale (lettre manuscrite de l'intéressé(e)) en cas de congé fractionné.

Date et signature de l'intéressé(e),

Visa du chef ou de la cheffe d'établissement

(2) Uniquement pour les enseignants